

## Regolamento del Circolo Fotografico Cizanum

### Anno sociale

- La durata dell'anno sociale va dal 1° gennaio al 31 dicembre (anno solare).

### Sede sociale

- Le chiavi per accedere alla sede sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale, e sono date in uso al Presidente. Per lo svolgimento delle normali attività organizzative le stesse possono essere messe a disposizione dei Soci.
- La richiesta di accesso ed il relativo utilizzo deve essere sempre autorizzata dal Presidente. L'accesso è libero ed aperto al pubblico purché sia presente sempre almeno un Socio. L'utilizzo della sede è consentito solo ed esclusivamente per lo svolgimento delle attività contenute nell'art. 2 dello Statuto.
- La sede è data in uso esclusivo al Circolo Fotografico Cizanum, di seguito denominato Circolo, ed è dovere di tutti i Soci averne cura e rispetto.
- Per le pulizie generali ci si avvale della collaborazione sporadica di un incaricato esterno al Circolo ma è a carico di ognuno dei Soci mantenere puliti i locali ed attenersi alle regole dettate dall'Amministrazione Comunale in materia di smaltimento rifiuti.
- I fruitori sono tenuti ad utilizzare i locali della sede e le attrezzature con la massima cura, a ripristinare i locali nel loro normale stato d'uso, a mantenere l'attrezzatura in ordine ed a non determinare eccessivi ed anomali consumi di energia elettrica.
- In tutti i locali della sede è fatto divieto di fumare.

### Sicurezza

- Ogni Socio è tenuto ad attuare tutte quelle misure di buon senso volte a preservare la propria incolumità e quella degli altri finalizzate all'osservazione delle norme di sicurezza attualmente vigenti. Questo vale per le attività a favore del Circolo, autorizzate dal Presidente, svolte sia all'interno che all'esterno della sede.
- Il Circolo ha in essere una polizza assicurativa a copertura dei propri Soci per le attività che vengono svolte.
- Sono osservate le disposizioni di legge in termini di salvaguardia della sicurezza.

### Utilizzo immagini

- Tutto il materiale fotografico, o comunque tutti i contenuti ceduti al Circolo per permetterne la divulgazione e la pubblicazione, così come indicato nello Statuto, sono di proprietà intellettuale dell'autore ma costituiranno, in modo permanente, l'archivio storico fotografico del Circolo. È concessa al Circolo la licenza di utilizzare gli stessi a fini di divulgazione della cultura fotografica, promozionali, educativi o di documentazione senza alcun compenso, remunerazione, royalties o altri pagamenti.

# Regolamento del Circolo Fotografico Cizanum

---

- Consegnando al Circolo le proprie fotografie il Socio dichiara che le stesse sono frutto della propria opera esclusiva ed originale e sono libere da diritti artistici o di altro genere detenuti da terzi come richiesto dalle leggi vigenti in materia; rinuncia al diritto di conoscere ed approvare preventivamente qualsiasi utilizzo fatto in linea con quanto sopra citato. Il Socio sarà tenuto ad informare il Consiglio Direttivo qualora non desiderasse che le proprie fotografie o il proprio nome siano pubblicati.
- Una volta pubblicati su una qualsiasi delle piattaforme di comunicazione utilizzate dal Circolo (Sito, Pagina Facebook, Gruppo Facebook, Instagram, YouTube, Vimeo o altro), potranno rimanere sulle stesse anche qualora il Socio non dovesse più fare parte del Circolo.
- Il Circolo, per mezzo degli amministratori di dette piattaforme, nel rispetto delle finalità per cui vengono utilizzate, potrà riservarsi eventuali cambiamenti o cancellazioni parziali o totali di quanto pubblicato, senza dover richiedere autorizzazione ad alcuno.
- Il Circolo non risponde di eventuali copie ed usi impropri di immagini o contenuti catturati dal Sito o da una qualsiasi delle piattaforme di comunicazione (gruppo o pagine Facebook, Instagram ecc.) da parte di terzi.
- Le immagini postate, pubblicate o comunque divulgate a nome del Circolo devono essere rispettose di luoghi e persone. Il Circolo non si farà carico di eventuali liberatorie, di competenza dei singoli fotografi.

## Spese e rimborsi

- Qualsiasi eventuale spesa deve essere preventivamente concordata ed autorizzata dal Presidente.
- Tutte le attività dei Soci sono a titolo gratuito. Viene riconosciuto il rimborso chilometrico superiore a 10 km, qualora un Socio effettuasse degli spostamenti con la propria autovettura e previa autorizzazione del Presidente, finalizzati esclusivamente alle attività del circolo.
- Il rimborso chilometrico verrà effettuato sulla base delle tariffe indicate sulle Tabelle ACI in vigore al momento della richiesta.
- Per il rimborso chilometrico, il Socio richiedente dovrà compilare l'apposito modulo (Appendice A)

## Deleghe per incarichi e funzioni

- Il Presidente ha la facoltà di delegare uno o più Soci quali referenti per le diverse attività che vengono svolte nell'ambito del Circolo, al fine di individuare una persona di riferimento che dia conto e si faccia carico di uno specifico settore di competenza.  
Di seguito le diverse attività la cui gestione è in carico ad uno o più Soci:

**Comunicazione**

**Comitato Mostre**

**Montaggio Mostre**

**Servizi fotografici resi all'Amministrazione Comunale**

**Sala Pose**

**Inventario**

- La delega ad uno o più Soci viene decisa in Consiglio Direttivo e concordata con il Presidente, il quale ha la facoltà di stabilirne la durata e decretare il termine. Le deleghe possono essere di carattere temporaneo dettate da particolari necessità contingenti.

# Regolamento del Circolo Fotografico Cizanum

---

- Ogni decisione esecutiva che si renderà necessaria dovrà essere preventivamente discussa in Consiglio Direttivo e approvata dal Presidente.

## Comunicazione

- Si intende per comunicazione l'attività di informazione rivolta sia all'interno che all'esterno del Circolo, atta a divulgare e pubblicizzare tutto quanto viene realizzato e prodotto.
- Per la gestione di quanto riportato al punto precedente vengono nominati uno o più Soci referenti che possono avvalersi della collaborazione di un incaricato esterno.
- I canali attualmente in uso alla data del 25/06/2021 per la comunicazione sono il sito web ([www.cizanum.it](http://www.cizanum.it)), il gruppo Facebook (Amici del Cizanum), la pagina Facebook (Circolo Fotografico Cizanum) ed il profilo Instagram (Cizanum).
- In occasione di mostre o altri eventi, potranno essere prodotte, a discrezione del Consiglio Direttivo, locandine e cartoline di propaganda; l'affissione delle locandine, per convenzione, è a carico dell'Amministrazione Comunale, mentre la distribuzione delle cartoline è affidata ai Soci.
- La posta elettronica in entrata ed in uscita ([cizanum@gmail.com](mailto:cizanum@gmail.com)) è gestita dal Presidente.
- I rapporti con l'Amministrazione Comunale sono abitualmente tenuti dal Presidente e dal Vicepresidente con la possibilità di allargarli all'intero Consiglio Direttivo.

## Comitato Mostre

- Fanno parte del Comitato Mostre il Presidente, i membri del Consiglio Direttivo ed eventuali Soci esperti, viene nominato un Socio referente.
- Le mostre sono proposte dal Consiglio Direttivo su suggerimento del referente, dei singoli Soci o da proposte esterne al Circolo. La scelta finale è a cura del Consiglio Direttivo.
- In occasione di una mostra personale o collettiva, o di altra manifestazione fotografica (p.e.: Villa Marazzi Photo Festival), il Socio referente, di concerto con il Consiglio Direttivo:
  - 1) si occupa della scelta del lavoro/lavori da esporre.
  - 2) tiene i contatti con l'autore/autori finalizzati alla buona riuscita dell'evento.
  - 3) cura, di concerto con l'autore/autori, tutto l'aspetto organizzativo ed esecutivo.

## Montaggio Mostre

- Per il montaggio e lo smontaggio delle mostre viene nominato un Socio referente, il quale si avvale della collaborazione di un gruppo di Soci che viene individuato e contattato di volta in volta.
- Il Socio referente si fa carico di rispettare e far rispettare ai propri collaboratori, le regole di accesso alla sala espositiva.
- In occasione dell'allestimento degli eventi programmati gli aspetti tecnico organizzativi sono a carico del Circolo che si avvale della collaborazione di un addetto incaricato dall'Amministrazione Comunale per l'autorizzazione all'accesso e per l'utilizzo della strumentazione di volta in volta necessaria, di proprietà dell'Amministrazione stessa.
- Tutto il materiale necessario per allestire gli eventi è di proprietà del Circolo; al termine dell'esposizione il Socio referente si fa carico di verificare che tutto ritorni in Sede.
- Le mostre in Villa Marazzi prevedono il presidio effettuato a cura del Circolo, durante tutto il periodo di apertura.

# Regolamento del Circolo Fotografico Cizanum

---

## Servizi Fotografici per l'Amministrazione Comunale

- L'Amministrazione Comunale ed Il Circolo hanno in essere una convenzione che stabilisce l'incarico al Circolo di produrre un determinato numero di servizi fotografici di tutti quegli eventi patrocinati dal Comune o quant'altro indicato dallo stesso.
- È preposto un Gruppo di lavoro composto da uno o più Soci che saranno anche i referenti per la comunicazione con l'Amministrazione Comunale per ciò che concerne i servizi fotografici in convenzione.
- È auspicabile che ogni socio produca almeno un servizio fotografico nel corso dell'anno.
- L'elenco dei servizi da realizzare viene aggiornato costantemente dal Gruppo di lavoro ed è consultabile su un'apposita pagina online.
- Ogni Socio può comunicare il proprio impegno ad eseguire il servizio direttamente sull'elenco presente sulla pagina online di cui al punto precedente.
- Durante il servizio fotografico il Socio dovrà esporre in modo visibile il tesserino di riconoscimento, che riporta la scritta "FOTOGRAFO AUTORIZZATO"  
*"Il Socio viene dotato di badge che consente e autorizza a fotografare in qualsiasi contesto compatibilmente con le norme di buon senso; eventuali quesiti riferibili alla Legge sulla Privacy sono a carico dell'Amministrazione Comunale. Le fotografie che vengono scattate non devono essere consegnate ad eventuali soggetti fotografati richiedenti. Per questa richiesta si rimandi il richiedente all'ufficio Comunale URP detentore di tutti gli scatti effettuati"* (fonte del 27/06/2016)
- Le fotografie dovranno rappresentare l'evento in questione, di conseguenza dovranno ritrarre le Autorità Istituzionali, se presenti all'avvenimento, in fase di premiazione, discorso, inaugurazione o altro atteggiamento in grado di caratterizzare l'evento stesso. Le fotografie alle figure istituzionali non dovranno essere dei ritratti ma dovranno essere immagini contestualizzate all'interno dell'evento. Cercare inquadrature dove lo sfondo non diventi elemento di disturbo ma sia l'espressione dell'avvenimento.
- Quando si fotografa il pubblico presente è consigliabile fare qualche ripresa frontale cercando di lasciare, per quanto possibile, fuori dall'inquadratura le aree vuote e prive di gente, provando quindi di dare l'impressione di grande partecipazione a meno che non sia già così.  
*"...agli eventi fotografare sia chi si esibisce sia chi partecipa, situazioni particolari ma anche generali..."* (fonte del 27/06/2016)

Il Socio che effettua il servizio fotografico **deve**:

- Selezionare, tra gli scatti effettuati, un numero massimo di 15 immagini da inviare al Socio referente
- Le immagini selezionate dovranno già essere corrette in post-produzione, se necessario, prima di essere inviate al Socio referente
- Le immagini dovranno essere inviate al Socio referente già dimensionate correttamente (**lato lungo 1500 pixel, 300 dpi**) e salvate in formato jpeg.
- Le fotografie inviate dovranno essere in una cartella nominata "anno\_mese\_giorno titolo evento (es.: 2015\_maggio\_17 Festa Ambiente).
- L'invio delle fotografie deve avvenire, per convenzione, entro 72 ore dall'evento salvo casi specifici ove potrebbe essere richiesto per la sera stessa dell'evento o al massimo entro il giorno successivo all'evento. Il socio che ha effettuato il servizio dovrà tenere conto di questa disposizione e fornire le fotografie in tempo utile al fine di rispettare i tempi richiesti

## Regolamento del Circolo Fotografico Cizanum

---

- L'invio delle fotografie deve avvenire attraverso Wetransfer o altro sistema analogo.
- I Soci che intendono partecipare alla realizzazione di un servizio fotografico ma che non si sentono sicuri della buona riuscita dello stesso, per esempio perché nuovi a questo tipo di reportage, potranno essere affiancati ad un Socio più esperto, al fine di recepire quelle informazioni e conoscenze necessarie alla buona riuscita del lavoro
- Quale risarcimento simbolico verrà erogato, ogni 10 servizi, un buono omaggio per una stampa fotografica.

### Sala posa

- Per l'utilizzo della sala di posa e di tutte le apparecchiature all'interno della stessa viene nominato un Socio referente.
- La sala di posa è concessa in uso gratuito ai Soci, in regola con la quota sociale per l'anno in corso e iscritti da almeno un anno
- Il Socio che intende usufruirne deve farne richiesta al Socio referente della Sala di Posa che stabilisce i turni e consegna le chiavi per l'accesso alla sala e annota in apposito registro gli accessi. Al termine della sessione le chiavi dovranno essere riconsegnate al Socio referente.
- Con la richiesta verbale o scritta al Socio referente della sala di posa il Socio che utilizza la sala e/o qualunque altro spazio e/o attrezzatura, **solleva il Circolo da qualsiasi incombenza e si assume la completa responsabilità per tutte le proprie azioni.**
- L'uso della sala di posa è consentito per un massimo di due volte al mese per ogni Socio.
- L'ingresso alla sala di posa è consentito ad un massimo di tre persone.
- Nel caso di sovrapposizione di richieste per le stesse date/ore la priorità viene assegnata in base all'ordine in cui le richieste sono pervenute al Socio referente, ed in caso di richieste contemporanee la priorità viene assegnata al Socio più anziano (*con più anni di frequenza del Circolo*)
- I fruitori sono tenuti ad utilizzare la sala, i locali della sede e le attrezzature con la massima cura, a ripristinare i locali nel loro normale stato d'uso, a riporre le attrezzature in ordine, a non determinare eccessivi ed anomali consumi di energia elettrica. Inoltre, le attrezzature della sala di posa non possono essere utilizzate all'esterno dei locali del Circolo.
- I Soci sono responsabili per eventuali danni arrecati alle attrezzature ed ai locali e saranno tenuti a rimborsare il Circolo per ogni eventuale danno arrecato (*ad eccezione delle lampadine*).
- L'eventuale utilizzo di attrezzature non di ripresa di proprietà del Circolo (computer, proiettore, telo di proiezione, radio, impianto stereofonico, ecc.) deve essere esplicitamente richiesto ed autorizzato dal Socio referente della sala posa.
- E' consentita ai Soci l'introduzione ed utilizzo di attrezzature di loro proprietà che dovranno essere autorizzate dal Socio referente della sala di posa e dovranno essere rimosse al termine della sessione.
- In nessun caso sono ammesse riprese di glamour o nudo che riguardino minorenni o persone disabili, anche in presenza dei requisiti di cui al capoverso precedente.
- Ugualmente non sono consentite riprese a carattere pornografico.
- L'utilizzo della sala non è consentito nei periodi in cui sono programmate le attività ricorrenti del Circolo (mostre Villa Marazzi, Villa Marazzi Photo Festival, Festa Patronale, ecc.) e comunque le attività istituzionali hanno la priorità.
- Comportamenti giudicati non idonei allo spirito del Circolo possono autorizzare il Socio referente a interrompere qualsiasi attività.

## Regolamento del Circolo Fotografico Cizantum

---

- Nella sala di posa vige il divieto assoluto di fumare o di consumare cibo o bevande. Il Socio ha l'obbligo di lasciare la sala pulita e ordinata.

### **Inventario**

- Per l'esecuzione dell'inventario dei beni del Circolo vengono nominati uno o più Soci referenti.
- Il materiale inventariato, di proprietà del Circolo non potrà essere utilizzato al di fuori della sede se non su richiesta scritta e relativa autorizzazione espressa da parte del Segretario.
- Donazioni e lasciti. Il materiale presente al Circolo Fotografico Cizantum ma di proprietà del singolo Socio, dovrà essere dichiarato ed inventariato come materiale ceduto in comodato d'uso dal socio proprietario. Tutto quanto non dichiarato si intende di proprietà del Circolo, il quale non si fa carico di eventuali danneggiamenti.
- I danni ad attrezzature e materiali di proprietà del Circolo dovranno essere immediatamente segnalati e in accordo con il Segretario, eventualmente risarciti.

Giugno 2021